



BỘ QUY TẮC ĐẠO ĐỨC KINH DOANH



MỤC LỤC

THÔNG ĐIỆP TỪ CHỦ TỊCH	3
1. XÂY DỰNG ĐẠO ĐỨC KINH DOANH VÀ LIÊM CHÍNH TRONG HÀNH ĐỘNG.....	4
1.1. Phạm vi và đối tượng áp dụng.....	4
1.2. Trách nhiệm vận hành Bộ quy tắc.....	5
1.3. Là Người quản lý, bạn cần làm gì?	5
1.4. Khi nào bạn cần sự phê duyệt bằng văn bản?.....	6
1.5. Mô hình FSOFT – khi bạn cần đưa ra quyết định.....	6
1.6. Phản ánh biểu hiện vi phạm và hành vi vi phạm.....	7
2. ỨNG XỬ TRONG CÔNG TY	8
2.1. Môi trường làm việc.....	8
2.2. Đảm bảo tính xác thực của hồ sơ	8
2.3. Bảo vệ tài sản của Công ty	9
2.4. Sử dụng thông tin.....	10
2.4.1. Bảo mật thông tin cá nhân	11
2.4.2. Thông tin nội gián và giao dịch nội gián.....	11
2.4.3. Phát biểu công khai và trả lời phỏng vấn.....	12
2.5. Sở hữu trí tuệ.....	12
2.5.1. Phần mềm của FPT Software.....	12
2.5.2. Phần mềm của bên thứ ba.....	13
2.5.3. Phần mềm mã nguồn mở.....	13
2.5.4. Nhãn hiệu	13
3. ỨNG XỬ VỚI BÊN NGOÀI	14
3.1. Ứng xử với khách hàng và nhà cung cấp	14
3.2. Ứng xử với đối thủ cạnh tranh.....	14
3.3. Ứng xử với cán bộ công chức Nhà nước	15
4. XUNG ĐỘT LỢI ÍCH	16
4.1. Xung đột lợi ích với hoạt động bên ngoài Công ty	16
4.1.1. Hoạt động đầu tư bên ngoài Công ty.....	16
4.1.2. Trở thành Giám đốc hoặc thành viên Ban Lãnh đạo, Hội đồng quản trị của tổ chức khác.....	16
4.1.3. Người thân và bạn bè.....	17
4.1.4. Quà tặng, tiếp đãi và các lợi ích khác	17
4.1.5. Các hoạt động khác bên ngoài Công ty.....	18
4.2. Xung đột lợi ích với hoạt động nội bộ trong Công ty	19
4.2.1. Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực	19
4.2.2. Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ.....	19
4.2.3. Hoạt động mua sắm	19
4.2.4. Hoạt động nội bộ khác.....	20
4.3. Hướng dẫn xử lý khi gặp các tình huống xung đột lợi ích	20
5. TRÁCH NHIỆM VỚI XÃ HỘI	21
6. CHÚ THÍCH	22
7. CÁC KÊNH THAM KHẢO.....	22



THÔNG ĐIỆP TỪ CHỦ TỊCH

Các bạn đồng nghiệp thân mến,

FPT Software đề cao phát triển bền vững, mang lại hạnh phúc và các giá trị lớn lao cho mỗi nhân viên, khách hàng, đối tác và cộng đồng. Bằng việc vận dụng các công nghệ tiên tiến, đặt những giá trị phát triển con người làm trọng tâm, chúng ta có thể tạo ra những khác biệt có tầm ảnh hưởng đối với xã hội và góp phần giải quyết những vấn đề lớn trên thế giới. Để hiện thực hóa mục tiêu này, FPT Software cam kết thực hiện 17 Mục tiêu Phát triển Bền vững của Liên Hiệp Quốc.

Bộ quy tắc Đạo đức kinh doanh này sẽ là nền tảng cho các hoạt động và sự phát triển bền vững của FPT Software. Nó bao gồm các nguyên tắc căn bản, đảm bảo những trách nhiệm về luật pháp cũng như chuẩn mực đạo đức trong mỗi hoạt động.

Bộ quy tắc áp dụng cho tất cả các thành viên Ban lãnh đạo, đội ngũ cán bộ quản lý, nhân viên và các nhà cung cấp, đối tác của FPT Software trên phạm vi toàn cầu. Mỗi chúng ta có trách nhiệm thấu hiểu và áp dụng nó trong công việc hàng ngày, không chỉ đôi khi mà luôn luôn phải thực hiện.

Bất kỳ vi phạm hoặc thỏa hiệp nào với bộ quy tắc này đều không được chấp nhận. Tôi khuyến khích các bạn chủ động liên hệ với người quản lý trực tiếp hoặc Ban Quản trị Pháp chế và Rủi ro (FHO.LRC) để được giải đáp cặn kẽ khi cần làm rõ bất cứ quy tắc nào trong đây.

Tôi đánh giá cao sự hợp tác của các bạn trong việc thực hiện **Bộ quy tắc** này để cùng nhau xây dựng một FPT Software trong sạch, vững mạnh, thực hiện sứ mệnh “Cống hiến trí tuệ cho sự phát triển và tiến bộ của xã hội”.

Trân trọng,



Chu Thị Thanh Hà
Chủ tịch FPT Software



1. Xây dựng đạo đức kinh doanh và liêm chính trong hành động

Xây dựng đạo đức kinh doanh là nền tảng cho sự tồn tại và phát triển lâu dài của FPT Software. Song hành cùng các giá trị như: tinh tiên phong, sự đam mê, tinh thần trách nhiệm, sự hợp tác và chất lượng thì xây dựng đạo đức kinh doanh là một trong những nền tảng để FPT Software thực hiện tầm nhìn chiến lược dài hạn của mình.

Yếu tố cốt lõi trong văn hóa doanh nghiệp của FPT Software là việc hành xử có đạo đức và sự liêm chính trong hoạt động cũng như trong các quan hệ với nội bộ hay với các đối tác, nhà cung cấp và khách hàng, đó chính là tôn chỉ để FPT Software đảm bảo sự thành công bền vững, bởi không chỉ đối tác, khách hàng mà toàn thể nhân viên FPT Software sẽ nhận thấy những giá trị vững chắc nơi doanh nghiệp và quyết định gắn bó lâu dài.

Bộ quy tắc đạo đức kinh doanh này và các chính sách đi kèm, bao gồm Chính sách Phòng chống hối lộ và tham nhũng, Chính sách Phòng chống gian lận, Chính sách Phòng chống rửa tiền, Chính sách Tuân thủ pháp luật về cạnh tranh công bằng, Quy tắc ứng xử dành cho Nhà cung cấp và Bên thứ ba (sau đây gọi là “**Bộ quy tắc**”) sẽ hướng dẫn bạn cách ứng xử mang tính đại diện cho FPT Software. Ngoài ra, **Bộ quy tắc** cũng xác định trách nhiệm giữa nhân viên FPT Software đối với công ty và khách hàng, nhà cung cấp, đối tác và cơ quan Nhà nước. Trong bối cảnh kinh tế hiện nay, khái niệm liêm chính không còn gói gọn trong khuôn khổ những giá trị đạo đức thuần túy mà là sự kết hợp giữa đạo đức và việc kinh doanh. FPT Software xây dựng cho mình Bộ quy tắc ứng xử trong doanh nghiệp dựa trên nền tảng đạo đức, liêm chính trong hành động nhằm nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, gặt hái lợi nhuận dài hạn đi kèm với cam kết về trách nhiệm trong các mối quan hệ với đối tác, khách hàng và xã hội.

Liêm chính

Liêm chính được hiểu là bạn thực hiện những việc làm đúng đắn, không chỉ khi bạn biết có một ai đó đang theo dõi hoặc giám sát hành vi của bạn mà ngay cả khi không có ai biết được việc bạn đang làm. Sự liêm chính dựa trên tinh thần tự nguyện, tự giác và phù hợp với những chuẩn mực đạo đức của xã hội và doanh nghiệp.

Toàn thể nhân viên FPT Software có trách nhiệm tuân thủ pháp luật, cùng nhau xây dựng văn hóa doanh nghiệp vững mạnh, trung thực và tự chịu trách nhiệm về hành động của bản thân.

1.1 Phạm vi và đối tượng áp dụng

Bộ quy tắc này áp dụng đối với tất cả nhân viên của Công ty TNHH Phần mềm FPT và các công ty thành viên mà Công ty TNHH Phần mềm FPT sở hữu trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần, hoặc có quyền trực tiếp hoặc gián tiếp tham gia quản lý, và sau đây các công ty này cũng được gọi chung là “**Công ty**”, “**FPT Software**” hoặc “**FSOFT**”.

Ngoài ra, các hoạt động liên quan đến khách hàng, nhà cung cấp, đối tác có giao dịch với FPT Software cũng thuộc phạm vi điều chỉnh của **Bộ quy tắc** này.

Hành vi ứng xử của bạn trong mọi trường hợp phải đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Tuân thủ pháp luật;
2. Tuân thủ **Bộ quy tắc**;
3. Tuân thủ các chuẩn mực đạo đức; và
4. Vì lợi ích của Công ty.



Nếu bạn nhận thấy hành vi của bản thân có thể không đáp ứng một trong số các yêu cầu trên, hãy dừng lại và tìm kiếm sự hướng dẫn từ **Người quản lý** của bạn hoặc **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.

1.2 Trách nhiệm vận hành Bộ quy tắc

Trách nhiệm vận hành **Bộ quy tắc** này thuộc về **Hội đồng Tuân thủ**, được điều phối bởi **Bộ phận tuân thủ (LRC)** và chịu sự giám sát của **Phó tổng giám đốc phụ trách vấn đề tuân thủ** của Công ty. Hội đồng tuân thủ bao gồm các Trưởng bộ phận đại diện cho các đơn vị sản xuất, đơn vị kinh doanh và các phòng ban chức năng khác của Công ty. Hội đồng tuân thủ có trách nhiệm xem xét và cập nhật **Bộ quy tắc** khi cần thiết.

Tất cả nhân viên mới phải ký một văn bản thừa nhận việc đã đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ toàn bộ nội dung của **Bộ quy tắc** này. Tất cả nhân viên của FPT Software cũng được yêu cầu thực hiện việc xác nhận tương tự qua hình thức đào tạo hoặc làm bài kiểm tra định kỳ hàng năm. Việc nhân viên không thực hiện các xác nhận như trên không có nghĩa là nhân viên đó không phải tuân thủ **Bộ quy tắc** này.

Nếu FPT Software phát hiện cá nhân hoặc tập thể có hành vi vi phạm **Bộ quy tắc** và gây ảnh hưởng tiêu cực đến kết quả công việc hoặc ảnh hưởng tiêu cực đến nhân viên khác hoặc gây thiệt hại đến lợi ích kinh doanh hợp pháp của Công ty, cá nhân hoặc tập thể đó sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật tương ứng, bao gồm cả hình thức cao nhất là buộc thôi việc.

Tùy theo đặc điểm riêng của từng địa phương, các công ty thành viên của FPT Software có thể đề xuất ban hành **Bộ quy tắc** đạo đức kinh doanh của mình và phải được **Bộ phận tuân thủ (LRC)**, **Hội đồng tuân thủ** xem xét và phê duyệt trước khi ban hành và áp dụng đồng thời với **Bộ quy tắc** này.

1.3 Là Người quản lý, bạn cần làm gì?

Trong vai trò Người quản lý của FPT Software, bạn cần khuyến khích và tạo điều kiện cho việc phát triển văn hóa doanh nghiệp, tôn trọng kỷ luật và các chuẩn mực đạo đức trong bộ phận của mình và toàn thể Công ty.

Để thực hiện được điều đó, bạn phải luôn làm gương trong việc ứng xử theo **Bộ quy tắc** này:

- Đảm bảo nhân viên mà mình quản lý hiểu rõ trách nhiệm của họ được quy định trong **Bộ quy tắc** và các chính sách khác của Công ty;
- Truyền đạt và nhấn mạnh cho nhân viên về tầm quan trọng của việc tuân thủ các quy định và các chuẩn mực đạo đức;
- Tạo môi trường giúp nhân viên cảm thấy thoải mái, an tâm khi tiến hành phản ánh các biểu hiện hoặc vấn đề tiêu cực;
- Đánh giá mức độ tuân thủ **Bộ quy tắc** và các chính sách khác của Công ty trong quá trình đánh giá kết quả công việc của nhân viên;
- Không khuyến khích hoặc chỉ đạo nhân viên đạt kết quả kinh doanh mà bất chấp cả việc vi phạm pháp luật, vi phạm **Bộ quy tắc** hoặc chuẩn mực đạo đức;
- Can thiệp kịp thời nhằm ngăn chặn các hành vi vi phạm **Bộ quy tắc** của nhân viên.

Người quản lý có trách nhiệm phản hồi các câu hỏi và quan tâm của nhân viên đối với các vấn đề tuân thủ. Để đưa ra câu trả lời thích đáng, bạn cần tìm hiểu chi tiết về các thông tin liên quan. Sau



đó, bạn có thể trả lời trực tiếp cho nhân viên của mình hoặc tìm kiếm sự giúp đỡ từ cấp trên hoặc **Bộ phận tuân thủ (LRC)** nếu bạn cảm thấy không chắc chắn về câu trả lời.

1.4 Khi nào bạn cần sự phê duyệt bằng văn bản?

Trong các trường hợp cụ thể theo quy định tại **Bộ quy tắc** này, như khi sử dụng tài sản Công ty ngoài phạm vi công việc hoặc các tình huống có xung đột lợi ích,... cần phải có sự phê duyệt trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**. Phê duyệt cần được gia hạn hằng năm nếu tình huống đó vẫn tiếp tục diễn ra.

Nếu bạn thuộc trường hợp cần có sự phê duyệt bằng văn bản, hãy liên hệ trực tiếp với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** hoặc báo cho Người quản lý của mình để giúp bạn có được sự phê duyệt đó.

Nếu bạn thuộc trường hợp cần có sự phê duyệt bằng văn bản và đồng thời cũng là người có thẩm quyền của **Bộ phận tuân thủ (LRC)** thì cần có phê duyệt của cấp cao hơn kế tiếp.

Trường hợp có mâu thuẫn giữa Pháp luật và Bộ quy tắc

FPT Software thực hiện hoạt động kinh doanh trên toàn cầu và điều đó nghĩa là hoạt động và nhân viên của Công ty được điều chỉnh bởi luật pháp của nhiều nước khác nhau. Ngoài việc phải tuân thủ **Bộ quy tắc**, mỗi nhân viên của FPT Software được yêu cầu phải tuân thủ pháp luật và các quy định hiện hành tại nơi Công ty hoạt động. Trong trường hợp có sự mâu thuẫn giữa luật và **Bộ quy tắc** thì luật sẽ được ưu tiên áp dụng.

Nếu bạn có thắc mắc về luật áp dụng hoặc phát hiện có sự mâu thuẫn giữa **Bộ quy tắc** và luật áp dụng, hãy liên hệ với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.

1.5 Mô hình FSOFT – khi bạn cần đưa ra quyết định

Khi đứng trước những tình huống khó xử về đạo đức, rất khó để đưa ra quyết định đúng đắn khi phải cân nhắc rất nhiều yếu tố liên quan, mô hình FSOFT có thể giúp bạn trong việc đưa ra quyết định chính xác và phù hợp với tôn chỉ về đạo đức của FPT Software.

Foresee the issue: Dự đoán trước về những tình huống đạo đức

- Tình huống khó xử bạn có thể gặp phải là gì?
- Hiểu biết của bạn về những yếu tố liên quan.
- Hệ quả của quyết định bạn sắp đưa ra.

Search for solution: Tìm kiếm giải pháp

- **Bộ quy tắc** có đưa ra hướng dẫn về trường hợp của bạn không?
- Pháp luật có quy định gì về trường hợp của bạn không?
- Chính sách, thủ tục liên quan và phương hướng giải quyết?

Observe regulation: Tuân thủ các quy định hiện hành

- Thực hiện đúng theo các hướng dẫn của pháp luật và **Bộ quy tắc**.
- Hiểu rõ về ảnh hưởng của các quy định đến FPT Software, bản thân và các bên liên quan.

Follow consultancy: Làm theo sự hướng dẫn

- Tham vấn và trao đổi trực tiếp với Người quản lý của bạn
- Tham vấn và trao đổi với các Bộ phận liên quan đến vấn đề của bạn (Bộ phận Nhân sự, Pháp chế, Hành chính, Bảo mật thông tin...) nếu cần.

Take action: Hành động để giải quyết tình huống đạo đức

- Đưa ra quyết định chính xác dựa trên hiểu biết về các yếu tố liên quan và sự hướng dẫn từ Người quản lý hoặc các Bộ phận liên quan.
- Rút ra những kinh nghiệm để tránh tình huống tương tự tiếp diễn



1.6 Phản ánh biểu hiện vi phạm và hành vi vi phạm

Toàn thể nhân viên của FPT Software có trách nhiệm duy trì các quy tắc ứng xử và các chuẩn mực đạo đức của Công ty. Các biểu hiện và hành vi vi phạm **Bộ quy tắc** phải được báo cáo kịp thời để Công ty ngăn chặn và xử lý. Việc phản ánh của bạn cần được thực hiện với tinh thần xây dựng và trung thực, có như vậy, các hành vi không phù hợp mới được khắc phục kịp thời và không trở thành các hành vi vi phạm pháp luật gây rủi ro và thiệt hại đáng tiếc cho Công ty.

Bất cứ khi nào muốn phản ánh về một biểu hiện hoặc hành vi vi phạm quy tắc ứng xử, bạn hãy nhanh chóng báo cáo cho Công ty qua các kênh sau đây:

1. Người quản lý của bạn
2. Email: compliance@fpt.com
3. Đường dây nóng của Công ty: +84 (28) 37362323 / Ext: 54119
4. Hộp thư phản ánh tiêu cực đặt tại **Bộ phận tuân thủ (LRC)**
5. Phản ánh tiêu cực trực tuyến ẩn danh tại ethicsreporting.fpt-software.com
6. In mẫu phản ánh tiêu cực tại ethicsreporting.fpt-software.com và gửi ẩn danh đến địa chỉ: **Bộ phận tuân thủ (LRC)** - FPT Software, Tòa nhà FPT Cầu Giấy, Phố Duy Tân, Quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội, Việt Nam

Công ty đảm bảo thực hiện các nguyên tắc sau đối với việc báo cáo vi phạm:

- Bảo mật các thông tin về người báo cáo, sự việc được báo cáo và các thông tin khác có liên quan. Các thông tin này chỉ được sử dụng một cách cẩn trọng trong phạm vi điều tra và xử lý vụ việc;
- Ghi nhận các báo cáo về biểu hiện vi phạm hoặc hành vi vi phạm quy tắc ứng xử một cách nghiêm túc và thực hiện các nghiệp vụ cần thiết để điều tra một cách thấu đáo nhằm đưa ra kết luận chính xác và biện pháp xử lý phù hợp;
- Nghiêm cấm mọi hình thức trả thù đối với người báo cáo. Mọi hành vi trả thù đối với người báo cáo sẽ bị coi là vi phạm **Bộ quy tắc** và bị xử lý thích đáng.

Những cáo buộc sai sự thật

Công ty nghiêm cấm các hành vi lạm dụng báo cáo vi phạm để gây khó khăn cho người khác hoặc để cung cấp các thông tin mà người báo cáo biết là sai sự thật. Các hành vi như cáo buộc sai sự thật, trả lời không đúng sự thật hoặc không hợp tác với các bên điều tra cũng là hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của Công ty.

Trong trường hợp bạn muốn báo cáo một biểu hiện vi phạm hoặc hành vi vi phạm **Bộ quy tắc**, Công ty khuyến khích việc cung cấp thông tin về bản thân để việc trao đổi trong quá trình điều tra được thuận lợi và nhanh chóng. Bạn cũng có thể thực hiện việc phản ánh thông qua hình thức ẩn danh.



2. Ứng xử trong công ty

2.1 Môi trường làm việc

FPT Software nỗ lực xây dựng một môi trường làm việc đảm bảo các nguyên tắc sau:

- **Đối xử công bằng:** FPT Software không cho phép bất cứ sự phân biệt đối xử nào về sắc tộc, tuổi tác, giới tính, thể chất, màu da, quốc tịch, tôn giáo, văn hóa hoặc bất kỳ một yếu tố nào khác mà không liên quan đến lợi ích hợp pháp của Công ty.
- **Không có các hành vi quấy rối:** FPT Software nghiêm cấm mọi hành vi quấy rối người khác của bất kỳ cá nhân nào, dưới bất kỳ hình thức nào dù là cố ý hay vô ý, bằng lời nói hay hành động. Mục đích của quy định này không nhằm điều chỉnh đạo đức cá nhân của mỗi nhân viên trong Công ty mà nhằm đảm bảo không có bất cứ hành vi quấy rối nào xảy ra tại nơi làm việc.
- **Nơi làm việc an toàn:** FPT Software cam kết mang đến một nơi làm việc an toàn, quy định này nhằm giảm thiểu tối đa các rủi ro về thương tích cho nhân viên cũng như những thiệt hại cho Công ty và tài sản cá nhân.

Nhân viên FPT Software cần tuân theo các Quy định về An toàn và Sức khỏe của Công ty, báo cáo kịp thời các tai nạn, nguy cơ, điều kiện kém an toàn và thực hành các khuyến cáo về An toàn trong các hoạt động thường ngày. Phải thông báo ngay lập tức về các nguy cơ cho **Người quản lý** của bạn hoặc **Bộ phận Hành chính (Admin)** để kịp thời xử lý.

- **Môi trường làm việc tích cực:** FPT Software nỗ lực duy trì một môi trường làm việc tích cực. Mỗi nhân viên có trách nhiệm phát huy vai trò của mình trong việc thúc đẩy môi trường làm việc tích cực này. Theo đó, tất cả chúng ta phải tuân thủ các quy tắc ứng xử nhất định, dựa trên sự trung thực, phù hợp với chuẩn mực chung và công bằng.

Công ty không chấp nhận bất kỳ hành vi hoặc lời nói nào làm ảnh hưởng xấu tới môi trường làm việc gây tác động tiêu cực đến bất kỳ nhân viên nào của Công ty.

Ví dụ về các hành vi bị nghiêm cấm do có ảnh hưởng tiêu cực đối với môi trường làm việc của Công ty:

- Các hành vi quấy rối, bạo lực hoặc có bất kỳ nỗ lực, cử chỉ, hành động nào lạm dụng, đe dọa hoặc làm cho người khác cảm thấy sợ hãi
- Sở hữu các loại vũ khí nguy hiểm
- Sử dụng các thiết bị ghi âm, ghi hình mà không có sự chấp thuận của người có thẩm quyền
- Cán bộ quản lý có quan hệ tình cảm với nhân viên cấp dưới
- Sử dụng, phân phối, mua bán hoặc sở hữu các loại chất kích thích, đồ uống có cồn trong khu vực làm việc
- Các hành vi nhằm cô lập đồng nghiệp khác vì bất kỳ lý do gì

2.2 Đảm bảo tính xác thực của hồ sơ

Hồ sơ kinh doanh và tài chính không chỉ là cơ sở để Công ty ra các quyết định kinh doanh của mình mà còn là cơ sở để Công ty thực hiện các quyền và nghĩa vụ với các bên liên quan. Do đó, toàn thể nhân viên phải đảm bảo các hồ sơ và sổ sách trong phạm vi trách nhiệm là đầy đủ, chính xác, kịp thời và phản ánh trung thực, rõ ràng các hoạt động kinh doanh thực tế của Công ty. Các hành vi cố ý ghi nhận hoặc thể hiện sai lệch thông tin hoặc làm giả hồ sơ của Công ty là vi phạm **Bộ quy tắc** này.



Các hồ sơ kinh doanh và tài chính của Công ty đáp ứng các yêu cầu sau:

- Các giao dịch phải được phản ánh và ghi nhận chính xác và trung thực vào tài khoản, kỳ kế toán và bộ phận phù hợp
- Tất cả các khoản dự toán, giao dịch và lợi nhuận phải có đầy đủ hồ sơ thích hợp
- Các báo cáo nộp cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền phải đầy đủ, chính xác, kịp thời và dễ hiểu
- Không được làm giả hồ sơ
- Không được bóp méo bản chất của bất cứ giao dịch nào
- Không khuyến khích hoặc tham gia các hoạt động trốn thuế hoặc vi phạm luật pháp nước sở tại. Các khoản thanh toán nói chung chỉ nên thực hiện cho cá nhân hoặc công ty thực sự cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ. Thanh toán sẽ được thực hiện tại nước sở tại của các nhà cung cấp, nơi họ hoạt động kinh doanh, hoặc trong trường hợp hàng hóa được bán ra hoặc dịch vụ được cung cấp, trừ khi các nhà cung cấp đã hợp pháp hóa việc chi định hoặc bán tài khoản của họ cho pháp nhân khác. Các trường hợp ngoại lệ phải được sự chấp thuận của Giám đốc tài chính và **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.

Ví dụ về các hành vi vi phạm tính xác thực của hồ sơ

- Các báo cáo chất lượng của đơn vị được thay đổi theo hướng bỏ qua các dữ liệu không tốt để chỉ số đạt kế hoạch đã đăng ký;
- Các dữ liệu ghi nhận thời gian làm việc của dự án được ghi nhận nhằm mục đích đối phó chứ không phản ánh đúng hoạt động sản xuất thực tế của dự án;
- Các chi phí hoạt động được ghi nhận sai so với thực tế.

2.3 Bảo vệ tài sản của Công ty

Tài sản của Công ty bao gồm **tài sản hữu hình** như tiền, máy móc, thiết bị, phương tiện đi lại, các hệ thống vận hành của tòa nhà,...; và **tài sản vô hình** bao gồm cả **tài sản thông tin** như các sở hữu trí tuệ, các thông tin bảo mật; và thời gian làm việc, hệ thống mạng và phần mềm,...

Việc sử dụng tài sản của Công ty phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Ý thức và hành động một cách thích hợp để đảm bảo tài sản của Công ty và các tài sản được Công ty giao được toàn vẹn, không bị hư hỏng, mất mát hoặc bị sử dụng sai mục đích. Mọi hành vi sử dụng tài sản của Công ty cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích công việc và lợi ích của Công ty đều không được phép thực hiện, như:
 1. Không sử dụng tiền của Công ty cho mục đích cá nhân;
 2. Không làm việc riêng trong giờ làm việc;
 3. Không sử dụng máy tính và tài sản khác của Công ty cho mục đích ngoài công việc hoặc trái pháp luật hoặc không có đạo đức;
 4. Trộm cắp tài sản của Công ty, bao gồm cả tài sản vật lý hoặc tài sản thông tin; hoặc thông qua biển thủ hoặc cố ý báo cáo sai về thời gian, chi phí; hành vi trộm cắp tài sản thuộc sở hữu cá nhân trong khu vực làm việc đều có thể bị **buộc thôi việc** và bị **truy tố trách nhiệm hình sự**.
- Không trục lợi cho bản thân từ các cơ hội mà bạn biết được do vị trí công việc của bạn hoặc do việc bạn sử dụng tài sản và thông tin của Công ty.

Các ví dụ về tài sản của Công ty:

- Tiền của Công ty;
- Các sản phẩm của Công ty;
- Thời gian tại nơi làm việc của cán bộ nhân viên;
- Hệ thống mạng, máy tính và phần mềm;
- Điện thoại, máy fax và các thiết bị truyền thông khác;
- Máy photo, scan và văn phòng phẩm;
- Các phương tiện đi lại của Công ty;
- Vé tham gia các chương trình và sự kiện âm nhạc, thể thao;
- Các thông tin sở hữu độc quyền;
- Các nhãn hiệu thương mại của Công ty;
- Các tài sản của khách hàng, đối tác giao cho Công ty quản lý trong quá trình hợp tác;



- Tuân thủ nghiêm túc mọi yêu cầu, hướng dẫn sử dụng và bảo vệ Tài sản của Công ty hoặc của bên thứ ba.
- Nghiêm cấm các khoản vay của Công ty cấp cho **Cán bộ điều hành**. Các khoản vay của Công ty cấp cho các cán bộ nhân viên khác phải được phê duyệt bằng văn bản trước đó của **Ban điều hành** hoặc **Hội đồng được ủy quyền bởi Ban điều hành**.
- Khi phát hiện tình huống có thể đe dọa tài sản của Công ty, bạn cần phải nhanh chóng cảnh báo và báo cáo với Người quản lý hoặc **Bộ phận hành chính (Admin)** (đối với các tài sản hữu hình) hoặc **Bộ phận Bảo mật thông tin (ISM)** (đối với tài sản thông tin, hệ thống mạng và phần mềm) để Công ty kịp thời xử lý hoặc **Bộ phận tuân thủ (LRC)** (đối với các trường hợp khác).

Các ví dụ về sử dụng tài sản của Công ty sai mục đích:

- Sử dụng sai mục đích chi phí công tác – Một nhân viên kinh doanh thường trú tại nước ngoài về Việt Nam để giải quyết việc gia đình nhưng sau đó lại thanh toán toàn bộ các chi phí của chuyến đi là chi phí cho một công tác tại Việt Nam. Nhân viên này đã sử dụng sai mục đích tài sản của Công ty là ngân sách cho các chuyến công tác.
- Sử dụng sai mục đích chi phí đi lại – Một người quản lý sử dụng taxi cho mục đích cá nhân nhưng sau đó lại thanh toán khoản chi phí này như chi phí đi lại vì mục đích công việc. Người quản lý này đã sử dụng sai mục đích tài sản của Công ty là ngân sách cho việc đi lại phục vụ công việc.
- Sử dụng sai mục đích thời gian làm việc của nhân viên - Một người quản lý yêu cầu nhân viên sử dụng thời gian làm việc tại Công ty để phát triển 1 phần mềm cho bạn thân của người quản lý. Người quản lý đó đã sử dụng sai mục đích tài sản của Công ty là thời gian làm việc của nhân viên.
- Sử dụng sai mục đích phần mềm - Khi được đồng nghiệp nhờ, một nhân viên đã sử dụng các đĩa phần mềm của Công ty để cài đặt máy tính cá nhân thuộc sở hữu của đồng nghiệp đó. Nhân viên đó đã sử dụng sai mục đích tài sản của Công ty là các phần mềm trong các đĩa phần mềm.

2.4 Sử dụng thông tin

FPT Software là doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin do đó thông tin là một trong những tài sản tối quan trọng. Mỗi cán bộ nhân viên có trách nhiệm bảo mật thông tin của Công ty, bao gồm tất cả thông tin từ thông tin bán hàng, thông tin dự án, thông tin kỹ thuật của các sản phẩm, thông tin cá nhân, ...

Việc vi phạm các quy định bảo mật thông tin, làm rò rỉ các thông tin cần bảo mật sẽ gây thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích hợp pháp, mất đi lợi thế cạnh tranh, tổn hại đến danh tiếng của Công ty, các mối quan hệ với khách hàng và đối tác. Vì vậy, bạn cần phải tuân thủ các yêu cầu sau đây khi nhận, sử dụng và xử lý các thông tin của Công ty:

- Không tiết lộ các thông tin bảo mật cho bất kỳ ai bên ngoài Công ty, trừ trường hợp do yêu cầu công việc thì phải thực hiện các biện pháp bảo vệ phù hợp như ký kết Cam kết bảo mật thông tin với các bên liên quan trước khi tiết lộ;
- Thông tin bảo mật chỉ được tiết lộ cho người khác trong Công ty trong trường hợp họ cần phải biết vì lý do công việc;
- Bảo vệ thông tin bảo mật của Công ty mọi lúc mọi nơi, bao gồm cả ngoài nơi làm việc và cả sau khi đã nghỉ việc tại Công ty.

Các ví dụ về thông tin bảo mật của Công ty:

- Thông tin cá nhân của nhân viên;
- Hợp đồng, giá cả;
- Các sáng chế, sản phẩm, dịch vụ mới;
- Kế hoạch kinh doanh và chiến lược;
- Các thay đổi về bộ máy quản lý;
- Mua bán sáp nhập;
- Các đề xuất giải pháp (Proposals);
- Số liệu tài chính;
- Chi phí sản xuất, vận hành;
- Lương, bảng lương;



Nghĩa vụ bảo mật thông tin được quy định cụ thể trong **Quy định Bảo mật thông tin** của Công ty.

Các tình huống ví dụ

- Trong trường hợp bạn tình cờ nhận được một e-mail đính kèm thông tin lương của một hoặc nhiều người khác, bạn cần xử lý như thế nào?
Vi bạn không có lý do công việc nào cần nhận và sử dụng thông tin này nên bạn phải thông báo cho người gửi biết về việc họ đã gửi nhầm thông tin cho bạn ngay lập tức xóa e-mail trên. Việc bạn tiết lộ thông tin này cho người khác là hành vi vi phạm quy tắc ứng xử của Công ty.
- Một kỹ sư phần mềm quá vui vì mới xây dựng được một phần mềm theo yêu cầu của Công ty nên đã rủ bạn bạn thân học cùng lớp cũ đến trao đổi về phần mềm này. Kỹ sư này đã tiết lộ thông tin không được công bố.

2.4.1. Bảo mật thông tin cá nhân

Trong phạm vi được pháp luật cho phép, Công ty thu thập và quản lý thông tin cá nhân liên quan đến tình trạng lao động của bạn như lương thưởng, tình trạng sức khỏe và các chế độ đãi ngộ khác, ...Do FPT Software đang dần trở thành công ty toàn cầu nên các hệ thống thông tin của Công ty không có rào cản giữa các quốc gia nơi mà Công ty có sự hiện diện hợp pháp. Vì vậy, nhằm vận hành các hoạt động kinh doanh, Công ty có thể chuyển thông tin cá nhân của bạn đến bất kỳ nơi nào mà Công ty thực hiện hoạt động kinh doanh hợp pháp.

Công ty tôn trọng bí mật đời tư và thông tin cá nhân của tất cả nhân viên, đối tác kinh doanh và khách hàng.

Việc xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân phải được thực hiện một cách cẩn trọng và có trách nhiệm theo quy định của pháp luật. Những nhân viên phụ trách việc xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân của người khác phải tuân thủ tuyệt đối các yêu cầu sau khi tiến hành công việc:

- Thực hiện công việc liên quan đến thông tin cá nhân theo quy định của pháp luật
- Tuân thủ các nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân theo các hợp đồng có liên quan
- Chi thu thập, sử dụng và xử lý dữ liệu, thông tin cá nhân cho mục đích công việc hợp pháp và chỉ lưu giữ thông tin trong thời hạn cần thiết
- Hạn chế quyền truy xuất và việc chia sẻ dữ liệu, thông tin cá nhân trong phạm vi những cá nhân cần phải biết để thực hiện các công việc hợp pháp
- Đảm bảo người có quyền truy xuất hoặc được chia sẻ dữ liệu, thông tin cá nhân cũng hiểu rõ và cam kết thực hiện các quy định bảo mật thông tin cá nhân
- Khi cần thiết, người sở hữu dữ liệu, thông tin cá nhân có thể xem và đính chính dữ liệu, thông tin cá nhân của bản thân họ mà Công ty đang lưu giữ
- Kiểm soát một cách chặt chẽ, ngăn chặn việc tiết lộ dữ liệu, thông tin cá nhân bất hợp pháp.

Nghĩa vụ bảo mật thông tin cá nhân cũng được quy định cụ thể trong Quy định Bảo mật thông tin của Công ty.

2.4.2. Thông tin nội gián và giao dịch nội gián

Việc sử dụng hay tiết lộ bất kỳ thông tin chưa được công bố hoặc thông tin nội bộ về Công ty hoặc công ty khác không chỉ vi phạm quy tắc đạo đức mà còn có thể là hành vi vi phạm pháp luật. Việc mua bán cổ phiếu dựa trên các thông tin, tài liệu bảo mật của Công ty mà bạn có được hoặc việc bạn cung cấp các thông tin, tài liệu bảo mật của Công ty cho người khác để họ mua bán cổ phiếu đều là hành vi bất hợp pháp và có thể bị truy tố hình sự.



2.4.3. Phát biểu công khai và trả lời phỏng vấn

Hoạt động kinh doanh của Công ty có thể được theo dõi bởi các nhà báo, chuyên gia, các nhà phân tích và những bên liên quan khác. Ngoài ra, những thông tin đăng tải trên các phương tiện như mạng xã hội, diễn đàn hoặc các phương tiện truyền thông đại chúng khác đang ngày càng được giám sát nhiều hơn bởi các đồng nghiệp, đối tác, khách hàng và cơ quan Nhà nước. Và một khi bạn đăng tải thông tin trên internet thì bạn gần như không thể xóa hay thay đổi nội dung đó được nữa vì nó có thể đã được nhân bản, chia sẻ ở phạm vi rất rộng trên toàn cầu và thông tin mà bạn đăng tải đó sẽ vẫn có thể bị nhìn thấy trên internet trong một thời gian dài.

Đặc biệt, cần lưu ý rằng các thông tin bạn đăng tải, phát biểu công khai hoặc trả lời phỏng vấn có thể gây nhầm lẫn cho người tiếp nhận thông tin đó.

Vi vậy, bạn cần đảm bảo các nguyên tắc sau đây:

1. Khi phát biểu công khai hay đăng tải thông tin trên các phương tiện này, bạn cần thực hiện với sự cẩn trọng cần thiết bằng tư cách cá nhân và không được có bất kỳ thể hiện nào nhân danh Công ty, Bạn chỉ được nhân danh Công ty khi có ủy quyền bằng văn bản từ người có thẩm quyền của Công ty.
2. Bạn cần luôn luôn cẩn trọng về những gì bạn nói hoặc thể hiện ra về bản thân hoặc người khác; không đăng tải thông tin có thể làm cho bạn hoặc người khác rơi vào tình huống không thoải mái hoặc bị ảnh hưởng tiêu cực.
3. Bạn cần tuân thủ các quy định và hướng dẫn của Công ty về việc phát biểu công khai, trả lời phỏng vấn hoặc sử dụng các dịch vụ mạng xã hội một cách an toàn và có trách nhiệm.

Trường hợp nhân viên FPT Software được yêu cầu cung cấp những hiểu biết riêng của bạn về Công ty - có trả phí hoặc không – nhân viên FPT Software được khuyến cáo không nên liên hệ với các cá nhân hoặc các nhóm người này hoặc trả lời các câu hỏi liên quan, nếu không được sự chấp thuận bằng văn bản trước đó bởi **Ban Truyền thông và Quản lý thương hiệu (BCM)** hoặc **Bộ phận Phát triển kinh doanh (FWP)**.

2.5 Sở hữu trí tuệ

FPT Software tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ bên thứ ba nào và yêu cầu toàn thể nhân viên không chỉ tôn trọng và bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ của Công ty mà còn phải tôn trọng và không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất kỳ bên thứ ba nào.

2.5.1. Phần mềm của FPT Software

Trong quá trình làm việc với khách hàng, bạn phải có ý thức bảo vệ quyền sở hữu trí tuệ đối với các phần mềm thuộc sở hữu của FPT Software. Tài sản trí tuệ của FPT Software bao gồm cả những phần mềm bạn tạo ra trong quá trình làm việc tại công ty. Khi sử dụng những phần mềm này trong thực hiện công việc với khách hàng, bạn cần phải được sự đồng ý từ Người quản lý của bạn và tham khảo ý kiến của **Bộ phận tuân thủ (LRC)** nếu cần thiết. Đồng thời, khách hàng phải được thông báo về việc bạn sử dụng những phần mềm này cho công việc hoặc dự án của Khách hàng.



Tình huống ví dụ

Một nhân viên được Người quản lý trực tiếp giao nhiệm vụ phát triển phần mềm nhận diện hình ảnh X. Không lâu sau đó, nhân viên này được giao nhiệm vụ phát triển phần mềm Y cho khách hàng. Do phần mềm mà khách hàng yêu cầu thực hiện có phần tương tự với phần mềm X vì vậy nhân viên đó đã dùng phần mềm X để làm thành giải pháp trong phần mềm Y cho khách hàng. Tuy nhiên, nhân viên này đã không thông báo trước cho khách hàng về nguồn gốc phần mềm X là do mình đã phát triển trước khi tham gia dự án của khách hàng. Vì vậy, FPT Software có nguy cơ phải nhường quyền sở hữu trí tuệ đối với phần mềm trên cho khách hàng.

2.5.2. Phần mềm của bên thứ ba

Bạn cần thận trọng trong việc sử dụng phần mềm của bên thứ ba, bao gồm cả phần mềm thương mại và phần mềm mở.

Phần mềm bao gồm các chương trình máy tính, cơ sở dữ liệu và tài liệu liên quan, và có thể ở bất kỳ giai đoạn phát triển nào. Phần mềm có thể ở trên các thiết bị lưu trữ hữu hình (như CD, ấn phẩm và các thiết bị khác), hoặc có thể được tải về hoặc truy cập để sử dụng trực tuyến.

Các giấy phép (license) của phần mềm đưa ra quyền và nghĩa vụ mà người dùng phải tuân thủ, ví dụ như phần mềm có thể được sử dụng ở đâu và như thế nào, có thể được sửa đổi hoặc phân phối hay không và, những quyền mà FPT Software có nghĩa vụ phải cấp cho các bên khác khi sử dụng phần mềm đó. Các điều khoản và điều kiện của thỏa thuận cấp phép (license agreement) phải được thực hiện nghiêm túc.

Bạn phải tuân thủ các quy trình cần thiết để có được sự phê duyệt bằng văn bản của **Bộ phận Bảo mật thông tin (ISM)** trước khi tải phần mềm từ bất cứ nguồn nào vào máy tính hoặc thiết bị do Công ty cung cấp hoặc sử dụng cho mục đích kinh doanh của Công ty. Bạn cũng cần tuân theo các quy trình cần thiết trước khi phân phối, truy cập hoặc nhận phần mềm từ bên trong hoặc bên ngoài Công ty.

2.5.3. Phần mềm mã nguồn mở

Giấy phép phần mềm mã nguồn mở thường áp đặt nghĩa vụ mà có thể dẫn đến xung đột lợi ích với Công ty và việc chuyển giao không phù hợp quyền sở hữu trí tuệ của Công ty. Nếu bạn muốn tham gia vào việc phát triển hoặc sử dụng phần mềm mã nguồn mở, bạn phải được sự chấp thuận bằng văn bản của bộ phận chuyên môn.

2.5.4. Nhãn hiệu

FPT Software có nhãn hiệu riêng – có thể là những từ ngữ, tên, biểu tượng,... được sử dụng để xác định và phân biệt Công ty và các sản phẩm của Công ty. Khi cần sử dụng trong công việc của mình, bạn cần phải sử dụng đúng cách các nhãn hiệu của FPT Software và các công ty khác.

Để có hướng dẫn cụ thể về việc sử dụng và chấp thuận về nhãn hiệu của FPT Software bạn cần liên hệ với **Ban Marketing, Truyền thông và Hợp tác chiến lược (MCP)** để được tư vấn hoặc để có hướng dẫn cụ thể về việc sử dụng và chấp thuận về nhãn hiệu của một bên thứ ba bất kỳ, bạn cần liên hệ với **Bộ phận phát triển kinh doanh (FWB)** để được tư vấn. Ngoài ra, bạn không nên sử dụng bất kỳ từ ngữ, tên, biểu tượng hoặc thiết kế nào như là một nhãn hiệu thương mại mà không có sự phê duyệt trước bằng văn bản của **Bộ phận phát triển kinh doanh (FWB)**.



3. Ứng xử với bên ngoài

3.1 Ứng xử với khách hàng và nhà cung cấp

FPT Software tôn trọng các quan hệ hợp tác với **Khách hàng** và **Nhà cung cấp** của mình. Vì vậy, Công ty mong muốn tạo ra một môi trường hợp tác mà ở đó mọi khách hàng và nhà cung cấp của Công ty được đối xử một cách công bằng, trong sự tôn trọng và phù hợp với pháp luật.

Đối với khách hàng của FPT Software, trách nhiệm lớn nhất của FPT Software là đảm bảo tất cả các sản phẩm, dịch vụ của Công ty cung cấp cho Khách hàng luôn đạt tiêu chuẩn chất lượng cao nhất. Ngoài ra, trong quá trình kinh doanh, FPT Software được khách hàng tin tưởng và giao các thông tin gồm thông tin cá nhân và các thông tin cần bảo mật khác. Các thông tin này chỉ được dùng cho việc sản xuất và cung cấp sản phẩm và dịch vụ cho khách hàng và phải được bảo mật theo chính sách và Quy định Bảo mật thông tin của Công ty. Do đó, bạn có trách nhiệm bảo mật tuyệt đối cho các thông tin của khách hàng:

- Bảo vệ các thông tin mật và thông tin cá nhân của tất cả các khách hàng cũ và mới theo Quy định Bảo mật thông tin của Công ty, cam kết với Khách hàng và quy định của pháp luật
- Chỉ sử dụng các thông tin mật và thông tin cá nhân của khách hàng cho mục đích công việc với Khách hàng và hạn chế ở một mức độ tối thiểu cần thiết cho việc thực hiện công việc đó
- Trả lại hoặc hủy các thông tin mật và thông tin cá nhân của khách hàng theo quy định của Công ty và theo cam kết với Khách hàng

Đối với nhà cung cấp của FPT Software, việc mua hàng hóa và dịch vụ cũng như việc lựa chọn nhà cung cấp phải được thực hiện dựa trên nhu cầu thực tế, chất lượng, giá cả và các tiêu chí được xác định một cách cụ thể và hợp lý khác, đồng thời tuân thủ **Quy tắc ứng xử dành cho Nhà cung cấp và Bên thứ ba**.

FPT Software cũng mong muốn khách hàng và nhà cung cấp không có các hành vi vi phạm pháp luật và trái với các nguyên tắc của **Bộ quy tắc** này.

3.2 Ứng xử với đối thủ cạnh tranh

FPT Software cạnh tranh công bằng, có đạo đức và tuân thủ luật cạnh tranh tại bất cứ nước nào mà Công ty hoạt động. Trong trường hợp cần hiểu rõ luật cạnh tranh ở nước sở tại để áp dụng vào công việc, bạn cần liên hệ với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn trước.

FPT Software tôn trọng các thông tin không được công khai của các công ty khác. Vì vậy, bạn được khuyến khích thu thập, sử dụng và chia sẻ thông tin về đối thủ cạnh tranh của Công ty với điều kiện các hoạt động này phải được thực hiện một cách hợp pháp và phù hợp với đạo đức kinh doanh.

Ngoài ra, các hành vi thu thập thông tin cạnh tranh sau đây là bị cấm:

- Tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào để có được thông tin cạnh tranh như đánh cắp, nghe trộm, ghi âm, hối lộ, ...;
- Chấp nhận, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin cạnh tranh hoặc có lý do để cho rằng thông tin này được tiết lộ cho bạn từ việc vi phạm một thỏa thuận bảo mật của bên tiết lộ với đối thủ cạnh tranh của Công ty



Thông tin về các cá nhân, tổ chức, công ty khác cần được chúng ta đối xử với sự thận trọng và sự nhạy cảm cần thiết. Các thông tin này chỉ nên được sử dụng một cách hạn chế trong phạm vi các nhân viên của Công ty có nhu cầu cần phải biết để thực hiện các công việc hợp pháp. Trong trường hợp do nhu cầu công việc, nếu bạn phải trình bày các thông tin này, bạn nên hạn chế tối đa việc tiết lộ danh tính của cá nhân hoặc tổ chức được đề cập trong đó.



Nhân viên cũ của công ty đối thủ

Tôi vừa tuyển dụng một nhân viên đã từng làm việc cho một công ty đối thủ của Công ty. Vậy tôi có thể hỏi anh ta một số thông tin về công ty đó được không?



Bạn cần liên hệ với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn cụ thể trước khi hỏi bất cứ vấn đề gì về công ty đối thủ thông qua người nhân viên này, đặc biệt là những thông tin mà bạn biết anh ta đang bị ràng buộc bởi một thỏa thuận bảo mật có giá trị pháp lý với công ty đó.

3.3 Ứng xử với cán bộ công chức Nhà nước

Luật chống hối lộ được ban hành tại nhiều quốc gia nhằm mục đích ngăn chặn các cá nhân, tổ chức giành lấy lợi thế kinh doanh một cách không công bằng hoặc trái với quy định của pháp luật thông qua các khoản chi trả và quà biếu có giá trị cho cán bộ công chức Nhà nước. Hành vi đưa hối lộ được nhiều quốc gia xếp vào nhóm tội phạm hình sự với các chế tài áp dụng là hình phạt tù kèm theo phạt tiền.

Hối lộ

Hối lộ được hiểu là việc cho hoặc tặng bất cứ thứ gì có giá trị cho cán bộ công chức để ảnh hưởng đến việc ra quyết định của họ. Các ví dụ về hối lộ bao gồm: thanh toán tiền cho cán bộ, công chức để cơ quan nhà nước ra quyết định có lợi cho Công ty hoặc để duy trì mối quan hệ làm ăn với Công ty hoặc tác động đến kết quả kiểm toán, thanh tra, thuế hoặc việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Để đảm bảo việc thực hiện tuân thủ các nguyên tắc đối ngoại của Công ty trong lĩnh vực quan hệ với cơ quan Nhà nước, bạn cần có sự tư vấn từ Người chịu trách nhiệm về quan hệ đối ngoại của Công ty. Không sử dụng bên thứ ba có biểu hiện hối lộ cán bộ công chức Nhà nước dưới danh nghĩa của FPT Software.

Phải có sự phê duyệt trước từ **Bộ phận tuân thủ (LRC)** của Công ty trước khi đưa, giao hoặc tặng cho bất cứ thứ gì có giá trị cho cán bộ công chức Nhà nước và phải đảm bảo các khoản chi trả đó được ghi nhận một cách phù hợp trong tài khoản hợp lý của Công ty.

Bất cứ thứ gì có giá trị được hiểu là những thứ có thể có giá trị đối với cán bộ công chức Nhà nước, bao gồm tiền mặt, quà tặng, bữa ăn, tiếp đãi, cơ hội kinh doanh, sản phẩm của Công ty, cơ hội việc làm và nhiều thứ khác tương tự. Không có một ngưỡng giá trị bằng tiền nào có thể xác định trước mà bất kỳ một khoản giá trị nào cũng có thể cấu thành tội danh hối lộ.



4. Xung đột lợi ích

Toàn thể nhân viên FPT Software phải hành động vì lợi ích cao nhất của Công ty. Các xung đột lợi ích xảy ra khi các lợi ích cá nhân của bạn hoặc lợi ích của người thân bạn ngăn cản hoặc có nguy cơ ngăn cản việc thực hiện công việc vì lợi ích cao nhất của Công ty.

Trong mọi trường hợp bạn cần đảm bảo nguyên tắc chung là mọi hành động, quyết định đưa ra đều phải trên cơ sở khách quan, độc lập và vì lợi ích cao nhất của Công ty, không bị chi phối bởi bất kỳ bên nào, bất kỳ khoản lợi nào hoặc bất kỳ mối quan hệ nào.

4.1 Xung đột lợi ích với hoạt động bên ngoài Công ty

4.1.1. Hoạt động đầu tư bên ngoài Công ty

Nhân viên của FPT Software cần tránh các hoạt động đầu tư bên ngoài có thể ảnh hưởng đến việc ra quyết định trong công việc với danh nghĩa của Công ty. Đối với một công ty là của khách hàng hoặc nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh của FPT Software, thì:

- Nếu bạn có toàn quyền trong việc giao dịch với công ty đó như một phần công việc của bạn tại FPT Software thì bạn không nên có bất kỳ lợi ích tài chính nào liên quan đến công ty này nếu không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.
- Nếu bạn không có toàn quyền trong việc giao dịch với công ty đó như một phần công việc của bạn tại FPT Software thì bạn có thể sở hữu tối đa 1% vốn của công ty này.
- Nhân viên FPT Software chỉ có thể sở hữu hơn mức 1% vốn của bất kỳ công ty của khách hàng hoặc nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh của FPT Software chỉ với sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.
- Sự chấp thuận bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)** đối với các trường hợp trên phải được gia hạn hằng năm nếu lợi ích của nhân viên FPT Software tại công ty đó vẫn tiếp tục duy trì.

4.1.2. Trở thành Giám đốc hoặc thành viên Ban Lãnh đạo, Hội đồng quản trị của tổ chức khác

Bạn có thể trở thành Giám đốc hoặc thành viên Ban lãnh đạo, Hội đồng quản trị của công ty khác nếu như chỉ vì mục đích lợi nhuận và sau khi có sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**. Sự chấp thuận bằng văn bản này phải được gia hạn hằng năm nếu công việc trên vẫn tiếp tục duy trì.

Trường hợp không cần có sự chấp thuận trước bằng văn bản:

- Trở thành Giám đốc hoặc thành viên Ban lãnh đạo, Hội đồng quản trị của công ty khác theo yêu cầu của FPT Software; hoặc
- Làm nhân viên hoặc thành viên Hội đồng quản trị của tổ chức từ thiện, phi lợi nhuận hoặc công ty thuộc sở hữu gia đình, trừ trường hợp công ty đó là khách hàng hoặc nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh của FPT Software.



4.1.3. Người thân và bạn bè

Nếu bạn có người thân làm việc hoặc đầu tư vào các công ty là khách hàng hoặc nhà cung cấp của FPT Software, sẽ không có xung đột lợi ích trừ khi:

- Bạn có thẩm quyền quyết định trong các giao dịch với công ty này như là một phần của công việc tại FPT Software
- Người thân của bạn giao dịch với FPT Software dưới danh nghĩa của công ty đó

Hiểu như thế nào là Người thân?

Vợ, chồng, cha mẹ, anh chị em, ông bà, con, cháu, cha mẹ vợ, cha mẹ chồng, con dâu, con rể, đối tác quan hệ tình cảm trong nước đều được xem là người thân. Những người sống cùng với bạn hoặc những người phụ thuộc vào tài chính bạn hoặc bạn phụ thuộc vào tài chính họ cũng được hiểu là người thân của bạn. Ngay cả với các thành viên gia đình khác ngoài định nghĩa này, bạn cần chắc chắn rằng quan hệ của bạn với họ không ảnh hưởng gì đến việc bạn thực hiện công việc vì lợi ích cao nhất của Công ty.

Với hai trường hợp trên, cần thông báo và có được sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.

Nếu bạn có người thân làm việc hoặc đầu tư vào các công ty là đối thủ cạnh tranh của FPT Software, bạn cần thông báo và có được sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.

Sự chấp thuận trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)** phải được gia hạn hằng năm nếu các quan hệ trên vẫn tiếp tục.

Nếu bạn có người thân làm việc hoặc đầu tư vào các công ty là khách hàng hoặc nhà cung cấp của FPT Software, bạn cần chắc chắn rằng quan hệ đó không ảnh hưởng gì đến việc bạn thực hiện công việc vì lợi ích cao nhất của FPT Software. Nếu không chắc chắn, hãy yêu cầu sự hướng dẫn từ Người quản lý của bạn hoặc từ **Bộ phận tuân thủ (LRC)** của Công ty.

Các ví dụ về xung đột lợi ích có liên quan đến người thân



Lựa chọn nhà cung cấp

Anh trai tôi làm cho công ty A chuyên cung cấp đồ văn phòng, nhưng anh trai tôi không giao dịch với FPT Software. Trước đây tôi làm ở Phòng nhân sự và không liên quan gì với công ty này của anh tôi. Tuy nhiên, tôi vừa được điều chuyển về làm phòng mua hàng của Công ty. Vậy tôi cần làm gì?



Trước hết, bạn cần ngay lập tức ghi nhận lại sự việc, hạn chế sự tham gia của bạn vào các giao dịch với công ty A và thông báo cho Người quản lý của bạn và **Bộ phận tuân thủ (LRC)** về công ty A, vì mối quan hệ của bạn có thể ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc của bạn tại Công ty khi thực hiện mua hàng liên quan đến đồ văn phòng. Hãy lấy sự phê duyệt bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)** trước khi có bất kỳ giao dịch nào với công ty A. Trong trường hợp các giải pháp này vẫn không thể giải quyết được nguy cơ xung đột lợi ích thì cần phải loại bỏ hoàn toàn sự tham gia của bạn ra khỏi tình huống, từ chức cũng có thể là một giải pháp cuối cùng để giải quyết vấn đề.

4.1.4. Quà tặng, tiếp đãi và các lợi ích khác

Bạn không được trực tiếp hoặc gián tiếp yêu cầu nhận hoặc nhận tiền hoa hồng, các khoản chi trả, các khoản giảm giá, quà tặng, bữa ăn, lợi ích hoặc các tiếp đãi khác từ khách hàng, nhà cung cấp hoặc người đại diện của họ cho bản thân hoặc người thân vì việc đó có thể ảnh hưởng đến khả năng ra quyết định kinh doanh một cách khách quan vì lợi ích cao nhất của Công ty, kể cả trước, trong và sau khi giao dịch giữa Công ty và khách hàng hoặc nhà cung cấp đó diễn ra.

Việc nhận quà tặng, tiếp đãi và các lợi ích khác ngoài phạm vi sau đây cần có sự phê duyệt bằng văn bản trước đó của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**.



Quà tặng:

- Không nhận quà tặng để đổi lại việc hứa hẹn hoặc làm một điều gì đó cho khách hàng hoặc nhà cung cấp
- Không nhận quà tặng bằng tiền mặt hoặc tương đương tiền mặt như phiếu quà tặng, phiếu mua hàng
- Không nhận quà tặng có giá trị vật chất quá mức cho phép. Ví dụ các món quà tặng có thể nhận như viết, áo có logo, hoặc một giỏ quà nhỏ nhân dịp lễ hội
- Có thể nhận những quà tặng mang tính hình tượng như cúp, tượng ghi nhận mối quan hệ kinh doanh
- Có thể nhận các quà tặng hoặc các đề nghị giảm giá cho một nhóm lớn nhân viên như một phần của thỏa thuận giữa Công ty và Khách hàng hoặc nhà cung cấp

Các bữa ăn, tiếp đãi và lợi ích khác:

- Không nhận các bữa ăn, tiếp đãi hoặc lợi ích khác để đổi lại việc làm, hoặc hứa hẹn làm bất cứ điều gì cho khách hàng hoặc nhà cung cấp;
- Có thể nhận các bữa ăn và tiếp đãi khác của khách hàng và nhà cung cấp nếu các sự kiện đó có sự tham dự của khách hàng hoặc nhà cung cấp, và các chi phí liên quan là phù hợp với phong tục địa phương. Ví dụ, tham dự các bữa ăn và sự kiện thể thao địa phương là có thể được chấp nhận
- Khi khách hàng hoặc nhà cung cấp đề nghị mời bạn đi du lịch hoặc tham gia các sự kiện văn hóa thể thao lớn, bạn cần hỏi ý kiến Người quản lý về sự cần thiết trong công việc để tham gia sự kiện đó. Nếu thực sự cần thiết thì Công ty cần phải chi trả cho các chi phí đó thay vì là khách hàng hoặc nhà cung cấp

Ngoài ra, không được trực tiếp hoặc gián tiếp đề nghị hoặc chi các khoản lợi quà cho bất kỳ cá nhân nào là nhân viên hoặc người đại diện của khách hàng.

Ví dụ về xung đột lợi ích liên quan quà tặng, bữa ăn và tiếp đãi khác

- Q** Nhà cung cấp kỷ niệm ngày thành lập của mình và tặng cho tôi một kỷ niệm chương bằng thủy tinh, có in tên của nhà cung cấp. Vậy tôi có được nhận không?
- A** Bạn có thể nhận nếu kỷ niệm chương có giá trị biểu tượng. Trường hợp kỷ niệm chương có giá trị đáng kể, bạn cần ngay lập tức tìm cách từ chối khéo léo với nhà cung cấp và báo với Người quản lý của bạn và **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.
- Q** Tôi là nhân viên mua hàng phụ trách mua máy tính cho Công ty nhiều năm qua. Gần đây, nhà cung cấp tặng riêng cho tôi một suất du lịch nước ngoài. Tôi có thể nhận không?
- A** Quà tặng này của nhà cung cấp chỉ dành riêng cho bạn chứ không phải dành cho một bộ phận lớn nhân viên của Công ty nên nếu bạn chấp nhận nó, bạn sẽ vi phạm quy tắc ứng xử của Công ty vì có xung đột lợi ích. Bạn cần ghi nhận lại sự việc, tìm cách từ chối nhà cung cấp và báo với Người quản lý của bạn và **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.

4.1.5. Các hoạt động khác bên ngoài Công ty

Bạn có thể làm những công việc khác ngoài công việc tại FPT Software nếu như việc làm ngoài này không ảnh hưởng tới khả năng làm việc hiện tại ở FPT Software. Xung đột lợi ích sẽ xảy ra khi việc làm bên ngoài của bạn gây ảnh hưởng xấu đến khả năng hoàn thành công việc tại FPT Software hoặc việc làm ngoài đó có thể làm rò rỉ các thông tin bảo mật hoặc có thể ảnh hưởng xấu đến uy tín, hình ảnh của FPT Software. Bạn cần tham khảo thêm các chính sách tuyển dụng và hợp đồng liên quan để biết rõ hơn các giới hạn khác về việc này.



Bạn không được làm việc hoặc cung cấp dịch vụ hoặc nhận thanh toán từ bất cứ khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh nào của FPT Software mà không được sự phê duyệt trước bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**. Sự chấp thuận bằng văn bản này phải được gia hạn hằng năm nếu các công việc bên ngoài này vẫn tiếp tục duy trì.

Trước khi thực hiện các bài phát biểu hoặc thuyết trình như sau, bạn cần có sự chấp thuận bằng văn bản của **Bộ phận tuân thủ (LRC)**:

- Nội dung bài trình bày mô tả công việc của hoặc là một phần công việc của bạn tại FPT Software.
- Tại buổi trình bày, người nghe có thể xác định bạn là nhân viên FPT Software.

4.2 Xung đột lợi ích với hoạt động nội bộ trong Công ty

4.2.1. Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực

Hoạt động tuyển chọn và sử dụng nhân lực của Công ty phải dựa trên các nguyên tắc sau:

- Tuyển chọn và sử dụng nhân lực theo đúng nhu cầu thực tế của Công ty;
- Công bằng trong việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực;
- Việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực phải dựa trên các tiêu chí, điều kiện rõ ràng về năng lực, kinh nghiệm và kỹ năng phù hợp;
- Không chấp nhận bất kỳ sự tác động nào làm ảnh hưởng đến kết quả tuyển chọn và sử dụng nhân lực của Công ty.

Mọi hành vi không đảm bảo hoặc có nguy cơ dẫn đến việc không đảm bảo được các nguyên tắc trên sẽ được coi là vi phạm và sẽ bị xử lý theo quy định của Công ty.

Người có hành vi lợi dụng vị trí, chức vụ hoặc mối quan hệ cá nhân của mình tại Công ty để tác động đến các bên có thẩm quyền trong việc tuyển chọn và sử dụng nhân lực nhằm giành những đặc quyền, đặc lợi cho cá nhân hoặc người thân của mình cũng bị xem là vi phạm các nguyên tắc trên và bị xử lý theo quy định của Công ty.

4.2.2. Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ

Hoạt động kiểm tra, kiểm toán nội bộ phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

- Tổ chức và hoạt động của đơn vị tiến hành kiểm tra, kiểm toán phải độc lập với đơn vị được kiểm tra, kiểm toán. Đơn vị thực hiện kiểm tra, kiểm toán phải đảm bảo hoạt động của mình không chịu bất cứ sự can thiệp nào trong quá trình thực hiện việc đánh giá và báo cáo.
- Đơn vị, trường đơn vị và các thành viên tham gia kiểm tra, kiểm toán nội bộ phải đảm bảo tính khách quan, trung thực và công bằng.

4.2.3. Hoạt động mua sắm

Hoạt động mua hàng hóa và dịch vụ cũng như việc lựa chọn nhà cung cấp phải được thực hiện dựa trên nhu cầu thực tế, chất lượng, giá cả và các tiêu chí được xác định một cách cụ thể và hợp lý khác. Nếu bạn là người có trách nhiệm lựa chọn hoặc đàm phán với nhà cung cấp, bạn cần phải tuân thủ các quy định của Công ty về mua sắm, không được để lợi ích cá nhân và quan hệ cá nhân can thiệp vào khả năng ra quyết định vì lợi ích cao nhất của Công ty.



4.2.4. Hoạt động nội bộ khác

Các hoạt động nội bộ khác trong Công ty phải đảm bảo nguyên tắc chung để tránh xảy ra xung đột lợi ích.

Các ví dụ về xung đột lợi ích trong hoạt động nội bộ

- Q** *Tuyển dụng nhân viên mới* – Nhiệm vụ của tôi là đánh giá và tuyển chọn kỹ sư công nghệ thông tin cho một dự án của Công ty. Một trong những ứng viên vào vị trí này là em ruột của chồng tôi. Tôi cần phải lưu ý vấn đề gì?
- A** Trong trường hợp này, lợi ích của gia đình bạn xung đột hoặc có dấu hiệu xung đột với trách nhiệm của bạn là phải lựa chọn ứng viên tốt nhất cho Công ty. Bạn cần báo cáo ngay cho Người quản lý của bạn về tình huống này và yêu cầu thay đổi người thực hiện việc đánh giá và tuyển chọn này thay cho bạn. Hoặc bạn có thể liên hệ với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.
- Q** *Tác động đến quyết định tuyển dụng* – Tôi là nhân viên làm việc ở bộ phận tuyển dụng của Công ty. Gần đây có một ứng viên là người thân của một Cán bộ quản lý. Tôi cần phải lưu ý vấn đề gì?
- A** Trong trường hợp này, quyết định lựa chọn ứng viên của bạn có thể bị tác động bởi Cán bộ quản lý. Bạn cần báo cáo ngay cho Người quản lý của bạn về tình huống này và yêu cầu một bên thứ ba độc lập tham gia vào để giám sát, xem xét tính toàn vẹn của quá trình ra quyết định và báo với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.
- Q** *Tác động đến kết quả đánh giá công việc* – Trong bộ phận tôi quản lý có một bạn là người thân của cấp trên của tôi, nay tới đợt đánh giá kết quả công việc của bạn này, tôi cần lưu ý vấn đề gì?
- A** Việc đánh giá kết quả công việc của nhân viên thuộc cấp quản lý của bạn cần phải khách quan và công bằng. Trong trường hợp này, bạn có thể đưa ra đánh giá không dựa trên năng lực thật sự của nhân viên. Do đó, bạn cần ngay lập tức yêu cầu một bên thứ ba độc lập tham gia vào để giám sát, xem xét tính toàn vẹn của quá trình đánh giá và liên hệ với **Bộ phận tuân thủ (LRC)** để được tư vấn.

4.3 Hướng dẫn xử lý khi gặp các tình huống xung đột lợi ích

Khi nhận thấy mình đang hoặc có dấu hiệu rơi vào các tình huống xung đột lợi ích, bạn cần ngay lập tức xem xét và lựa chọn cách xử lý phù hợp theo các bước sau đây:

- Bước 1:** Ghi nhận lại sự việc có khả năng xảy ra xung đột lợi ích. Bước đầu tiên này không giải quyết được xung đột lợi ích nhưng rất cần thiết để đánh giá tình hình và quyết định có cần phải thực hiện một hoặc nhiều bước tiếp theo hay không.
- Bước 2:**
- a.** Hạn chế tối đa sự tham gia của bạn vào tình huống có khả năng xảy ra xung đột lợi ích như hạn chế tham gia tranh luận và bỏ phiếu ra quyết định, hạn chế việc truy xuất các thông tin liên quan đến mâu thuẫn lợi ích đó. Nếu tình huống này xảy ra thường xuyên, hoặc xung đột lợi ích có thể đã đang diễn ra thì các giải pháp khác cần được xem xét.
 - b.** Nếu bạn thực sự không thể hạn chế sự tham gia của mình hoặc việc hạn chế sự tham gia của bạn không giải quyết được vấn đề hoặc xung đột lợi ích có thể đã đang diễn ra thì bạn cần ngay lập tức yêu cầu một bên thứ ba độc lập tham gia vào tình huống đó để giám sát, xem xét tính toàn vẹn của quá trình ra quyết định.
- Bước 3:**
- a.** Trong trường hợp các bước trên vẫn không thể giải quyết được nguy cơ xung đột lợi ích thì việc loại bỏ hoàn toàn sự tham gia của bạn khỏi tình huống có thể là cách tốt nhất.
 - b.** Từ bỏ các lợi ích cá nhân cũng là một giải pháp để đảm bảo không còn tồn tại mâu thuẫn với trách nhiệm công việc của bạn.
 - c.** Từ chức cũng có thể là một giải pháp cuối cùng nếu mâu thuẫn lợi ích không thể được giải quyết bằng các cách khác, đặc biệt là khi lợi ích cá nhân không thể từ bỏ được.



5. Trách nhiệm với xã hội

Với vị trí của một công ty phần mềm hàng đầu Việt Nam, FPT Software hiểu được tầm quan trọng trong việc đào tạo và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao. FPT Software không ngừng trao cho nguồn nhân lực trẻ cơ hội tiếp cận với những bước phát triển mới của công nghệ và cơ hội phát triển nghề nghiệp tương lai, bạn có thể được trao tặng những học bổng, tham gia chương trình dành cho thực tập sinh và các chương trình tập huấn kỹ năng. FPT Software đảm bảo sự cân bằng giữa việc tạo ra lợi nhuận song song với việc nâng cao trình độ của người lao động, nâng cao chất lượng cuộc sống của cộng đồng xã hội và góp phần bảo vệ môi trường.

Bảo vệ môi trường là trách nhiệm và nghĩa vụ của mọi cơ quan, tổ chức, hộ gia đình và cá nhân, trong đó có cả FPT Software. FPT Software luôn nỗ lực trong việc tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên tham gia hoạt động bảo vệ môi trường; kiểm tra, giám sát việc thực hiện hoạt động bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật. Đồng thời, thúc đẩy việc tuyên truyền, giáo dục kết hợp với biện pháp xử lý để nâng cao ý thức bảo vệ môi trường trong FPT Software, góp phần hình thành nếp sống, thói quen giữ gìn vệ sinh môi trường, xóa bỏ thói quen xấu gây hại đến môi trường. Nhân viên FPT Software được yêu cầu phải tuân thủ các quy định về an toàn sức khỏe và môi trường (HSE) của Công ty cũng như các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật bảo vệ môi trường.

Bên cạnh các vấn đề trên, trong hoạt động kinh doanh của mình, FPT Software cũng hạn chế tối đa việc xả thải vào môi trường thông qua các hoạt động như định kỳ kiểm tra, bảo dưỡng, duy trì thiết bị máy móc để tăng tuổi đời của máy móc, thiết bị; xây dựng cảnh quan nơi làm việc với nhiều cây xanh; sử dụng tiết kiệm các nguồn tài nguyên nước, giấy, điện ...; tổ chức đưa đón nhân viên bằng xe buýt công ty, hạn chế sử dụng phương tiện đi lại cá nhân; ...



6. Chú thích

Tên của các bộ phận được đề cập trong **Bộ quy tắc** có thể thay đổi theo thời gian. Bạn vui lòng liên hệ với bộ phận có tên mới chịu trách nhiệm về chức năng tương tự để được hỗ trợ. Trong trường hợp không thể xác định được tên của bộ phận phụ trách chuyên môn tương ứng, bạn vui lòng liên hệ với Ban Chính sách và Đãi ngộ Nhân sự (HRPR) để được hướng dẫn thông tin bộ phận phụ trách.

- **Bộ phận Hành chính (Admin):** hoặc Trung tâm cung cấp dịch vụ chia sẻ (SSC) phụ trách văn phòng địa phương nơi bạn làm việc.
- **Cán bộ điều hành:** Là những người nắm quyền điều hành Công ty.
- **Cán bộ công chức:** Cán bộ nhân viên của cơ quan nhà nước tại nước sở tại.
- **Công ty hoặc FPT Software:** bao gồm Công ty TNHH Phần mềm FPT và các công ty thành viên mà Công ty TNHH Phần mềm FPT sở hữu ít nhất 51% vốn điều lệ.
- **Đối thủ cạnh tranh:** Các công ty hoạt động cùng ngành nghề, lĩnh vực với FPT Software, có thể cạnh tranh trực tiếp với FPT Software trong các cơ hội kinh doanh.
- **Hội đồng tuân thủ:** Hội đồng tuân thủ bao gồm các Trưởng bộ phận đại diện cho các đơn vị sản xuất, đơn vị kinh doanh và các phòng ban chức năng khác của Công ty.
- **Khách hàng:** Các khách hàng của FPT Software.
- **Người chịu trách nhiệm và quan hệ đối ngoại của Công ty:** thuộc Bộ phận Hành chính (Admin) hoặc Trung tâm cung cấp dịch vụ chia sẻ (SSC), chuyên trách về lĩnh vực quan hệ với cơ quan nhà nước.
- **Nhà cung cấp:** Nhà cung cấp hàng hóa, dịch vụ cho FPT Software.

7. Các kênh tham khảo

Các chính sách liên quan được đề cập trong **Bộ quy tắc** có thể được tham khảo tại **FSOFT-QMS**:

1. **Truy xuất từ Internet:** <http://eiso.ho.fpt.vn/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>
2. **Truy xuất từ mạng nội bộ:** <http://qms.fsoft.com.vn/default.aspx>

Các kênh hỗ trợ khi cần thiết:

1. **E-mail:** compliance@fpt.com
2. **Đường dây nóng:** +84 (8) 37362323 / **Ext:** 54119

Đọc thêm về Quy tắc đạo đức kinh doanh của FPT Software tại: ethicsreporting.fpt-software.com


 FPT Software có toàn quyền thay đổi nội dung
Bộ quy tắc đạo đức kinh doanh này.

